



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฉ้า
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฉ้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ เทศบาลตำบลบ้านฉ้า เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบ้านฉ้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลบ้านฉ้า จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมพันธ์ ธิวงษา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านฉ่ำ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๕๒๖๐๒/ -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉ่ำ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๕,๕๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพรทิว เผ่ากันทะ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(นางสาววิตรี กันทะไชย)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ.....

(นางสาวประวีณา มั่งกิตะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฉ่ำ

- เห็นควรอนุมัติ.....

(นางอัสาศิริ ศิริชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฉ่ำ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายสมพันธ์ ธิวงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉ่ำ

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
เทศบาลตำบลบ้านกล้วย
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

เทศบาลตำบลบ้านเก่า

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเก่า อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว ฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านเก่า จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

กองคลัง (งานพัฒนารายได้)

เทศบาลตำบลบ้านเก่า

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง (ฝ่ายพัฒนารายได้)

เทศบาลตำบลบ้านฉ้า อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลบ้านฉ้าเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบ แนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมี ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การ อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี การบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ สูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบ้านฉ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่ วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการ จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้าน ฉ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการ จจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านฉ้า
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลบ้านฉ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี
๔. เพื่อให้การปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชนตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านฉ้า

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลบ้านฉ้า มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลบ้านฉ้า มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบ้านฉ้าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลบ้านฉ้า อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๘. งบประมาณ

จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านฉ้า เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เองของเทศบาลตำบลบ้านฉ้า เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบ้านฉ่ำ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ต.ค. - พ.ย.๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ต.ค. - พ.ย.๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พ.ย.๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พ.ย.-ธค.๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ม.ค. ๖๙
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ ก.พ. ๖๙
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน ก.พ. ๖๙
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มี.ค.- เม.ย.๖๙
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พ.ค.- ก.ย. ๖๙
	กรณีปกติ	
	๑. รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มี.ค. - เม.ย.๖๙
	กรณีพิเศษ	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	๑.๑ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พ.ค. - ก.ย.๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	๒.๑ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พ.ค. - ก.ย. ๖๙
	๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	๓.๑ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พ.ค. - ก.ย. ๖๙
	๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	ก.พ. - เม.ย. ๖๙
	๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	ก.พ. - มิ.ย. ๖๙
	๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มี.ค. - ก.ค. ๖๙
	๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มี.ค. - ก.ย. ๖๙
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พ.ค. ๖๙
	๑.๒ สำนักรวบรวมบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พ.ค. - มิ.ย. ๖๙
	๑.๓ รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	๑.๔ มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	๑.๕ ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	๑.๖ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน	ก.ย. ๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิ.ย. ๖๙
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	ม.ค. ๗๐

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบ้านคำ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ก.ย. ๖๘
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ต.ค. ๖๘
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธ.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธ.ค.๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	๒.๑.๑ รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	ม.ค. - มี.ค. ๖๙
	๒.๑.๒ ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	ม.ค. - เม.ย.๖๙
	๒.๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	๒.๒.๑ รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เม.ย.- ธ.ค. ๖๙
	๒.๒.๒ ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เม.ย.- ธ.ค. ๖๙
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มี.ค.- ก.ย. ๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	กรณีปกติ	
	๑.รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	ม.ค. – เม.ย. ๖๙
	กรณีพิเศษ	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	๑.๑ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เม.ย. – ก.ย. ๖๙
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	ก.พ. – พ.ค. ๖๘
	๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	ก.พ. – มิ.ย. ๖๙
	๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบบ (แบบ ภ.ป. ๕)	มี.ค.- ก.ค. ๖๙
	๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มี.ค. – ก.ย. ๖๙
	๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	๓.๑.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ(เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มี.ค. ๖๙
	๓.๑.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พ.ค. ๖๙
	- ครั้งที่ ๒	มิ.ย. ๖๙
	- ครั้งที่ ๓	ก.ค. ๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	๓.๑.๓ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พ.ค. - ก.ย. ๖๙
	๓.๑.๔ ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ต.ค. ๖๙ เป็นต้นไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดผู้หนีภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๙
๒.	พฤศจิกายน	
๓.	ธันวาคม – เมษายน	ประชาสัมพันธ์ที่ ทต.บ้านฉาง และประชาสัมพันธ์นอกสถานที่
๔.	มกราคม	รับชำระภาษีที่ ทต.บ้านฉาง
๕.	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษีที่ ทต.บ้านฉาง และออกบริการนอกสถานที่
๖.	มีนาคม	รับชำระภาษีที่ ทต.บ้านฉาง และออกบริการนอกสถานที่
๗.	เมษายน	รับชำระภาษีที่ ทต.บ้านฉาง และออกบริการนอกสถานที่
๘.	พฤษภาคม	
๙.	มิถุนายน	
๑๐.	กรกฎาคม	
๑๑.	สิงหาคม	
๑๒.	กันยายน	
		รับชำระภาษี/เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน ทต.บ้านฉาง และออกบริการนอกสถานที่
		รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี , ดังลูกหนี้ภาษีค้างชำระประเภทต่างๆ

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามความเหมาะสมกับสถานการณ์