



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฉ้า

เรื่อง การจำหน่ายพัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านฉ้า อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะดำเนินการขายพัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุดประเภทต่างๆ จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคา สามารถติดต่อขอคูครุภัณฑ์ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉ้า อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา พร้อมทั้งรับใบเสนอราคาในวันที่ติดต่อขอคูครุภัณฑ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ และจำหน่ายการขายครุภัณฑ์ที่ชำรุด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. เทศบาลตำบลบ้านฉ้า จำหน่ายพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉ้า อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๒. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าทำการเสนอราคาซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ดังกล่าว ติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านฉ้า หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๔๔๐ - ๔๘๕๔ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. เทศบาลตำบลบ้านฉ้า จะขายพัสดุและครุภัณฑ์ โดยใช้ราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ

๔. คณะกรรมการดำเนินการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่หากคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เห็นว่าราคาที่ผู้เข้าเสนอราคาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ประเมินไว้ คณะกรรมการอาจจะไม่เห็นสมควรขายโดยการยกเลิกการเสนอราคาของผู้เข้าเสนอราคาได้ ในกรณีนี้ผู้เข้าเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พักและครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพพิจารณาขอรับข้อเสนอราคาของผู้เข้าเสนอราคารายใดแล้ว ผู้นั้นต้องชำระเงินทันทีตามราคาที่เสนอราคาไว้ โดยเทศบาลตำบลบ้านฉ้าจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

๖. ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคาทำการขนย้ายพัสดุและครุภัณฑ์ออกจากที่เก็บรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลบ้านฉ้า โดยต้องออกค่าใช้จ่ายและขนย้ายเองทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมพันธ์ ชิวษา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉ้า

สรุปครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวน 25 รายการ

ทะเบียนทรัพย์สิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน/เดือน/ปี ที่ไ้การอนุมัติ	จำนวน	เลขที่พัสดุ	เป็นเงิน (บาท)	วิธีการได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์	สภาพ	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
29	ชุดเทดพระเกียรติ	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	22 ก.ย. 51	1	950-51-0017	78,950.00	งบประมาณ	ชำรุด	เทศบาลบ้านฉ้า	
37	ถังดูดสิ่งปฏิกูล (80-6491 พะเยา)	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร ชนิด 6 ล้อ	20 ก.ค. 50	1	011-50-0004	1,598,000.00	งบประมาณ	ชำรุด	สำนักงาน	สาธารณสุข
47	ไฟโซเรนติตรถยนต์	สัญญาณวิบวาบ(ไซเรน)LED	13 ก.พ.58	1	480-58-0002	15,000.00	เงินงบประมาณ	ชำรุด	สำนักปลัด	ป้องกัน
53	เครื่องปรับอากาศ	16,000 btu	1 ต.ค. 46	4	420-46-0007	152,400.00	งบประมาณ	ชำรุด	กองสาธารณสุข	
64	เครื่องปรับอากาศ	ขนาด 18,000 บีทียู แบบแวน	25 มี.ค. 51	1	420-51-0026	31,000.00	งบประมาณ	ชำรุด	สำนักปลัด	ห้องรองนายก
68	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้ล็อกเกอร์ ชนิด 4 ช่อง	5 เม.ย.56	1	406-56-0125	4,900.00	งบประมาณ	ชำรุด	สำนักปลัด	
86	เก้าอี้แบบมีล้อเลื่อน	ตราเพชร	18 มี.ค.57	1	401-57-0403	2,000.00	งบประมาณ	ชำรุด	สำนักปลัด	
187	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน	25 ม.ค. 62	1	401-62-0490	2,500.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	กองการศึกษา	
277	เครื่องวัดระดับน้ำตาไลน์เลือด	เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด	6 ม.ค. 64	1 ชุด	273-64-0005	2,450.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
287	โคมไฟฉุกเฉิน	โคมไฟฉุกเฉินหลอดฮาโอเจน	29 ก.พ.2559	1	082-59-0007	3,980.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
288	โคมไฟฉุกเฉิน	โคมไฟฉุกเฉินหลอดฮาโอเจน	29 ก.พ.2559	1	082-59-0008	3,980.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
289	โคมไฟฉุกเฉิน	โคมไฟฉุกเฉินหลอดฮาโอเจน	29 ก.พ.2559	1	082-59-0009	3,980.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
290	โคมไฟฉุกเฉิน	โคมไฟฉุกเฉินหลอดฮาโอเจน	29 ก.พ.2559	1	082-59-0010	3,980.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
291	โคมไฟฉุกเฉิน	โคมไฟฉุกเฉินหลอดฮาโอเจน	29 ก.พ.2559	1	082-59-0011	3,980.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
292	โคมไฟฉุกเฉิน	โคมไฟฉุกเฉินหลอดฮาโอเจน	29 ก.พ.2559	1	082-59-0012	3,980.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
294	ชุดไฟสปอร์ตไลท์	ขนาดกำลังไฟ 1000 วัตต์	13 ธ.ค. 60	1	4312-60-0001	5,400.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
295	เครื่องปั่นไฟ	เครื่องยนต์เบนซิล ขนาดกำลัง 1200 วัตต์	13 ธ.ค. 60	1	465-60-0007	9,500.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	งานป้องกัน	
297	ป้ายไฟวิ่ง	ป้าย LED สีแดง	29 มิ.ย. 61	1	082-61-0007	14,500.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	สำนักปลัด	สำนักงานถูกต้อง
357	สว่านไขควงไร้สาย	สว่านไขควงไร้สาย	8 ม.ค. 62	1	059-62-0005	2,200.00	ตั้งงบประมาณ	ชำรุด	กองอำนวยการ	สำนักงานถูกต้อง

(ลงนาม) 
เจ้าพนักงานพัสดุ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

เจ้าพนักงานพัสดุ

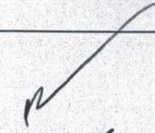
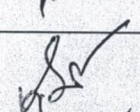
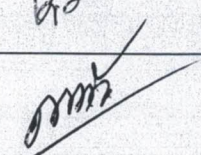
ทะเลเบียนทรพย์สิน

[illegible]

(วิเทศนา-สุกัมทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินราคา
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / ห้องควบคุมเสียงระบบไร้สาย
เทศบาลตำบลบ้านฉ้า อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑ ส.อ.ทวีศักดิ์ พละศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็น ประธานกรรมการ	
๒. นางเรณูแก้ว ไชยวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็น กรรมการ	
๓. นายพรทิว เผ่ากันทะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็น กรรมการ	

คณะกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑

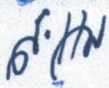
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ส.อ.ทวีศักดิ์ พละศักดิ์
ประธานกรรมการ

ตามที่คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านฉ้าที่ ๐๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา เพื่อขายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นที่จะต้องในราชการต่อไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดสรุปครุภัณฑ์ที่ชำรุดจำนวน ๒๕ รายการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายคำสั่งข้างต้นเพื่อให้เป็นตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องจึงได้นัดประชุมคณะกรรมการขึ้น ในวันที่

ที่ประชุม

มีมติ รับทราบ

สำเนาถูกต้อง
จ่าสิบเอก 
(วัฒนา สุกันทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ไม่มีรับรองการประชุมเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

ส.อ.ทวิศักดิ์ พลະศักดิ์
ประธานกรรมการ

นายพรทวิ เผ่ากันทะ
กรรมการ

นางเรื่อนแก้ว ไชยวุฒิ
กรรมการ

ส.อ.ทวิศักดิ์ พลະศักดิ์
ประธานกรรมการ

เรื่อง พิจารณา ชักซ้อมแจ้งแนวทางการทำงาน การกำหนด
ประเมินราคา

แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายการพัสดุและได้ตรวจสอบรายการ
ลำดับที่ ๓๗ ซึ่งระบุในรายการสรุปครุภัณฑ์ที่ขำรุดว่าเป็นรถบรรทุกดูดสิ่ง
ปฏิกูล(ทะเบียน ๘๐-๖๔๙๑ พะเยา) ข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็น ถังบรรจุสิ่ง
ปฏิกูลของรถดูดสิ่งปฏิกูล(ทะเบียน๘๐-๖๔๙๑ พะเยา)
แจ้งงานพัสดุให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง

ควรแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่าย
พัสดุ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุใดหมดความจำเป็นหรือ
หากใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่
เสนอ รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการ
ตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาด
แล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับกซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี
ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน
โดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือ องค์การสถานสาธารณ
กุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บ
เล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าว
พ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขาย
ให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

สำเนาถูกต้อง

ข้าส.อ.ท

ส.อ.ท
(วัฒนา สุกันทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วยหน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ฯ ล ฯ

จากแนวทางตามระเบียบข้างต้น เห็นว่าสภาพครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายในครั้งนี้อยู่การใช้งาน มาแล้ว ประมาณ ๑๘ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงปี ๒๕๖๒ หากพิจารณาตามอายุการใช้งานก็อยู่ในหลักเกณฑ์ชำรุดตามสภาพการใช้งาน เช่นกรณีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้าจะมีอายุตาม ชั่วโมงการใช้งาน กรณีวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้งานจากการตรวจสอบปีที่ได้มา ตั้งแต่ ปี ๒๕๔๖ หรือบางอย่างก็แทบไม่มีราคาเลย เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง โดยสรุปในภาพรวม เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนั้น ครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ที่มีจำนวน ๒๕ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย บันทึกประชุมเป็นเอกสารกรรมการ ๑) ได้ประเมินราคา โดยสืบทราบราคาอ้างอิงมาจากการรับซื้อของเก่าจำนวน ๒ แห่ง

๑.บริษัท วงษ์พาณิชย์ เซนเตอร์ จำกัด

๒.ร้านนำโชคทวีทรัพย์ หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา (รายละเอียดแนบท้าย บันทึกประชุมเป็นเอกสาร กรรมการ) โดยกำหนดราคาจากการประเมินดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประเมินราคา (บาท)
๑	ซุ้มเทอดพระเกียรติ	๑๐๐
๒	ถังบรรจุสิ่งปฏิกูล	๑,๐๐๐
๓	ไฟโซเรนต์ติดรถยนต์	๑๐๐
๔	เครื่องปรับอากาศ	๒๐๐
๕	เครื่องปรับอากาศ	๒๐๐
๖	ตู้เก็บเอกสาร	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

ฉบับเอก

๐๖.๕๗
(วัฒนา สุกันทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	รายการ	ประเมินราคา (บาท)
๗	เก้าอี้แบบมีล้อเลื่อน	๒๔
๘	เก้าอี้ทำงาน	๒๔
๙	เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด	๑๐๐
๑๐	คอมพิวเตอร์	๑๐๐
๑๑	คอมพิวเตอร์	๑๐๐
๑๒	คอมพิวเตอร์	๑๐๐
๑๓	คอมพิวเตอร์	๑๐๐
๑๔	คอมพิวเตอร์	๑๐๐
๑๕	คอมพิวเตอร์	๑๐๐
๑๖	ชุดไฟสปอร์ตไลท์	๑๐๐
๑๗	เครื่องปั่นไฟ	๖๐๐
๑๘	ป้ายไฟวิ่ง	๑๐๐
๑๙	สว่านไขควงไร้สาย	๑๐๐
๒๐	กล้องวัดมุมอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE (สำหรับประมวลผล)	๕๐
๒๒	สายส่งน้ำดับเพลิง	๑๐
๒๓	สายส่งน้ำดับเพลิง	๑๐
๒๔	สายส่งน้ำดับเพลิง	๑๐
๒๕	ระบบสูบน้ำบำบัดน้ำ	๒,๐๐๐
รวม (บาท)		๕,๙๒๘

สืบเอกวิศักดิ์ พลศักดิ์
ประธานกรรมการ

สำหรับวิธีคิด ราคาต่อหน่วย โดยคิดประมาณการน้ำหนักครุภัณฑ์
คูณด้วยราคากลางที่สืบทราบจากราคาท้องตลาด กรรมการท่าน
อื่น ๆ มีความเห็นประการใดขอเชิญนำเสนอได้

นางเรือนแก้ว ไชยวุฒิ
กรรมการ

เห็นด้วยตามที่ท่านประธานกรรมการเสนอทุกประการ

นายพรทวี เผ่ากันทะ
กรรมการ

เห็นด้วยตามที่ท่านประธานกรรมการเสนอทุกประการ

สำเนาถูกต้อง
ง่าสืบเอก ๐๖.๕๖
(วัฒนา สุกันทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

สิบเอกทวีศักดิ์ พลະศักดิ์
ประธานกรรมการ

สรุป เป็นการกำหนดราคาที่อ้างอิงมาจากการสืบทราบราคาจากร้าน
ที่รับซื้อของเก่า ตามท้องตลาด ขอมติกรรมการครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ มีมติ ๓ ต่อ ๐ คะแนน เห็นชอบในการกำหนด
ราคาประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่นๆ

สิบเอกทวีศักดิ์ พลະศักดิ์
ประธานกรรมการ

มีท่านใด มีเรื่องหรือมีประเด็นใดจะปรึกษาหารือ หรือไม่
หากไม่มีขอปิดการประชุม / และขอบคุณกรรมการทุกท่านด้วย

มติที่ประชุม

มอบหมายกรรมการ นางเรื่อนแก้ว ไชยวุฒิ นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ ทำรายงานการประชุม และมอบหมายให้ประธานกรรมการฯ
เป็นผู้ลงนามในรายงานผลการประชุม และทำบันทึกข้อความเสนอต่อ
นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเรื่อนแก้ว ไชยวุฒิ)
กรรมการ

(ลงชื่อ)สิบเอก.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ทวีศักดิ์ พลະศักดิ์)
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง
จ่าสิบเอก
(วัฒนา สุกันทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุ