

**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ

วันที่............เดือน................................ พ.ศ. ......................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ้ำ/ผ่านปลัดเทศบาล

ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง........................................................ สังกัด........................................มีวันลาพักผ่อนสะสม..............วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วัน รวมเป็น.................วันทำการ โดยขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่............................... ถึงวันที่............................... มีกำหนด...............วัน ในระหว่างนี้สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................................................................

..............................................................................................................................................................

สถิติการลาประจำปีงบประมาณ..................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลาพักผ่อน | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
|  |  |  |  |

ผู้ตรวจสอบ

(.......................................)

วันที่ .........................................

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ   
 (.......................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากอง

...................................................................................

ลงชื่อ (.......................................)

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางอาสาศิริ ศิริชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ

วันที่ .........................................

วันที่.........................................

**ทราบ**

ลงชื่อ

(นายสมพันธ์ ธิวงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ้ำ

วันที่ ..............................................