

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านฉাঁ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านฉাঁ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม
๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
 ๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.bantham.go.th/bt/> หัวข้อประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านฉাঁ.

URL ที่เผยแพร่ <http://www.bantham.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๔/ประมวลจริยธรรมของข้าราชการตำบลบ้านฉাঁ-ปี๖๖.pdf>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

การเตรียมการประเมินผล

๑. เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นำเสนอนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ
๓. เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จัดทำคำรับรองรายบุคคล

๑. นายกเทศมนตรีมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของเทศบาล ให้แก่ ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของเทศบาลในรอบการประเมิน
๒. ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายของเทศบาล และถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับสำนัก/กอง/หน่วยงาน/ขรก. แต่ละคน โดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่าง

๓. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมทางจริยธรรม เช่น การปฏิบัติงานเป็นทีม การมาทำงานตรงเวลา การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้มารับบริการที่คาดหวัง

๔. จัดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้รับการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน

๒. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน หากผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยาน

๓. ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามผลการประเมินของสำนัก/กอง

๔. เทศบาลรวบรวม และจัดเรียงผลการประเมินของทุกสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ

การพิจารณากลั่นกรองและเห็นชอบการประเมิน

๑. เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี

๓. นายกเทศมนตรีพิจารณาผลการประเมิน

๔. เทศบาลประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป

๕. จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะสำหรับแบบประเมินผลให้เก็บสำเนาไว้ที่สำนัก/กอง อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้ม ประวัติข้าราชการ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) เทศบาลตำบลบ้านถ้ำกำหนดให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเป้าหมายระดับ ความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมทางจริยธรรม เช่น การปฏิบัติงานเป็นทีม การมาทำงานตรงเวลา การปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้มารับบริการ

ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของ ผู้รับการประเมิน และนำผลการประเมินฯเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯว่าการประเมินมีมาตรฐาน ความเป็นธรรม และนายกเทศมนตรีพิจารณาผลการประเมิน เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการ ยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการ ประเมินต่อไป

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

เทศบาลตำบลบ้านถ้ำ ได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรที่รับการประเมินแล้ว อยู่ในเกณฑ์การประเมินที่ดี เนื่องจากผู้รับการประเมินของเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ ร้อยละ ๑๐๐ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี เป็นไปตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านถ้ำที่เทศบาลตำบลบ้านถ้ำกำหนด จึงเป็นส่วนหนึ่งของการนำมาพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านถ้ำที่ใช้ดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านถ้ำ มีการนำประเด็นที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านถ้ำไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานในการปฏิบัติหน้าที่โดยนำหลักจริยธรรมไปใช้

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การประเมินความประพฤติทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ ยังมีอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ที่บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่อยู่บ่อยครั้ง จึงขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ทำให้การประเมินขาดความต่อเนื่อง

เห็นควรให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในเทศบาลอยู่เสมอ และมีการติดตามความก้าวหน้าพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ผู้รายงาน



(นางสาวพิชรินทร์ ไชยวุฒิ)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา



(นายสมพันธ์ ชิงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ้ำ