

ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

\*\*\*\*\*

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านฉาง มีแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมีความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้มี แนวทางไว้แล้ว ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดของ การ ประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การ รายงานผล	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๕) การรายงานผล การ ดำเนินการ
๑. การใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด/กอง คลัง/ กองช่าง / กองการศึกษาฯ ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. จนท.การเงินฯ ๒. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๓. จพง.ทุกคน	๑. งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน ดำเนินการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายใน ทต.บ้านฉาง ได้ รับรู้โดย ทักกัน ในการ ประชุม พนักงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางใน การติดต่อสอบถามเพื่อให้ บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่อง การ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑. ทต.บ้านฉาง มีการ เปิดโอกาสให้บุคลากรให้ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณเท่าที่ควร ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ต่ อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	มี.ค. ๒๕๖๖			/	- รายไตรมาส ๑. ได้อนุมัติแผน ประชุมการจัดทำการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ได้กำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ๓.รายงานผู้บริหาร และที่ประชุม ประจำเดือน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(๕) การรายงานผลการดำเนินการ
๒. การแก้ไขปัญหามูลค่าการทุจริต	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษา ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นิติกร	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๓.มอบหมายให้บุคคลากรผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรค เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติแก้ไขปัญหามูลค่าการทุจริตให้เพียงพอต่อไป ๒.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก และ ๑๒ เดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มี.ค. ๒๕๖๖			/	- ราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของ ปีงบประมาณ ๑.ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(๕) การรายงานผลการดำเนินการ
<p>๑ . คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๓ . การปรับปรุง การทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง กอง การศึกษาฯ</p> <p>๑. ผอ.ทุกกอง</p> <p>๒ก.ทพ.พยากรบุคคล</p> <p>๓. จพง.ทุกคน</p>	<p>๑ . พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการโดยเฉพาะ การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ผู้มาติดต่อคนอื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒ . วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๓.ให้ระบุขั้นตอนการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการของ ทต.บ้านถ้ำ</p> <p>๔. ดำเนินการจัด ให้มีบริการ E-Service</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามีส่วนร่วม ใน การดำเนินงานตามภารกิจ ของ ทต.บ้านถ้ำ ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆ</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาติดตามการ นำเสนอ ผลงานที่แสดงให้ เห็นถึง การปรับปรุง การ พัฒนา ขั้น ตอน การ ดำเนินงาน ของ ทต.บ้านถ้ำ โดยสามารถดู สรุปจาก รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาติดตามการ รายงานผล จากมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสและการดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณ ธรรมและ ความโปร่งใส</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๖</p>			/	<p>รายไตรมาส</p> <p>๑.ได้จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการรับบริการ</p> <p>๒มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือ การรับบริการ</p> <p>๓.ได้ดำเนินการจัดให้มี บริการE-Service</p> <p>๔ ได้จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์คู่มือ การ รับบริการ</p> <p>๕ . รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นแล ผู้บริหารทราบ</p>

